

La Commune de Grandfontaine recrute !



Poste à pourvoir : Concierge du bâtiment scolaire à 18%

Envie de relever un nouveau défi et de contribuer à la bonne gestion de notre établissement scolaire ? Rejoignez notre équipe dynamique !



Cahier des charges : Disponible au Secrétariat communal pendant les heures d'ouverture ou directement en ligne sous la rubrique « Publication officielle » de notre site internet.



Entrée en fonction : A convenir.



Rémunération : Selon l'échelle de traitement « U » Employé-e-s RCJU.



Pour plus d'informations : Contactez directement M. le Maire Sylvain Quiquerez, responsable des bâtiments, au **079 822 35 38**.



Candidature : Envoyez votre dossier complet avec la mention « **Postulation Concierge du bâtiment scolaire** » au Conseil communal : 📍 **Rue de la Férouse 11 – 2908 Grandfontaine** ou par courriel à sylvain.quiquerez@grandfontaine.ch.



Délai : Jusqu'au **30 janvier 2025**.

Ne manquez pas cette opportunité de mettre vos compétences au service de notre commune !

Le Conseil communal de Grandfontaine