

COMMUNE

DE



GRANDFONTAINE

(Jura)

Suite au prochain départ en retraite de la titulaire, la commune de Grandfontaine met au concours le poste de

## Caissier-ère communal-e et agent-e AVS

**Taux :** 40%

**Mission :** Tenue et bouclage de la comptabilité et établissement des états financiers. Préparation du budget et de la planification financière, suivi et contrôle du budget. Gestion des liquidités et des financements. Facturation, gestion des débiteurs et des créanciers. Gestion des salaires et des assurances. Tenue de l'Agence AVS.

**Exigences :** CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent avec plusieurs années d'expérience en comptabilité. Expérience dans la gestion financière publique, connaissance du MCH2 et des logiciels informatiques (Word, Excel, WinGest seraient un atout). Aptitudes d'analyse, de planification et d'organisation, de travail en équipe et de manière autonome.

**Traitement :** selon échelle salariale du Canton du Jura en fonction du profil du candidat nommé.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2025.

**Des renseignements** peuvent être obtenus auprès de M. le Maire Sylvain Quiquerez au 079 822 35 38. Le cahier des charges est consultable sur le site : [www.grandfontaine.ch/publications officielles/Février 2025](http://www.grandfontaine.ch/publications_officielles/Février_2025). Les postulations accompagnées des documents usuels sont à adresser par courrier postal à l'adresse suivante : Conseil communal, A l'att. de M. le Maire, Rue de la Férouse 11, 2908 Grandfontaine avec la mention « Postulation Caissier-ère communal-e et agent-e AVS » ou par courriel à [sylvain.quiquerez@grandfontaine.ch](mailto:sylvain.quiquerez@grandfontaine.ch) jusqu'au 7 mars 2025.

Grandfontaine, le 3 février 2025

Conseil communal